

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIZZAGALLI LAURA VITTORIA**
Nata a **MERATE (CO)**
il **09/12/1980**
Indirizzo **VIA NAZIONALE 90 - 23885 - CALCO - LC**
Telefono **334/9363680**
E-mail **lauravittoria80@libero.it**
Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA MARZO 2002 A TUTT'OGGI**
Comune di Cassina de' Pecchi (Mi) - Piazza de Gasperi 1
Ente Pubblico
Assunta a tempo pieno ed indeterminato, con la qualifica di Istruttore Contabile - ctg. C1 - Area Economico - Finanziaria c/o il servizio Personale (fino ad Agosto 2006) e c/o il Servizio Entrate Tributarie e Patrimoniali dal mese di Settembre 2006 a tutt'oggi.
Responsabile di procedimento
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
- DAL 2000 AL 2001**
Gruppo editoriale J.C.E. - Via Fermi - Cinisello Balsamo
editoriale
Procacciatrice d'affari (vendita di spazi pubblicitari su testate di settore).
DA SETTEMBRE 1999 A DICEMBRE 1999
Autotrasporti Mantras - Mandelli - Via Nazionale - Calco
Trasporti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
- Anno scolastico 1999/2000
Istituto di Stato per i servizi commerciali e turistici "Gaetano Pessina" di Casatenovo.
Ragioneria/analisi contabilità speciali
Diploma di analista contabile - votazione 80/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **Inglese**
Buono
- Capacità di scrittura **Buono**
Buono
- Capacità di espressione orale **Buono**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza dei sistemi informativi più diffusi (word ed excel).
Buona capacità nell'utilizzo del computer.

CORSI DI FORMAZIONE

Vari corsi di formazione/aggiornamento sulle entrate tributarie e patrimoniali e sulle entrate comunali in generale

Corsi sulla sicurezza sul lavoro.

Corso sulla prevenzione alla anticorruzione.

Corso di formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze – organizzato dalla Soc. SILQUA Srl il 14/06/2010

Corso di informatica di base organizzato dal COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI nel periodo Aprile – Maggio 2002 (n. 5 incontri).

Vari corsi di formazione inerenti al proprio ruolo professionale. Nello specifico si elencano quelli effettuati negli ultimi 3 anni:

- 20 Maggio 2021 – Anutel – Le novità per la tari 2021
- 21 Giugno 2021 – Anutel - l'assimilazione dei rifiuti e tassazione della utenze non domestiche dopo il D.lgs. 116/2020
- 22 Marzo 2022 – Anutel – Il testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti ed i suoi riflessi sulla tari
- 4 luglio 2022 – Anutel – la piattaforma per la notificazione degli atti della pubblica amministrazione
- 13 ottobre 2022 – Ing. Davide Bariselli – il regolamento europeo sulla protezione dei dati personali – Reg. U.E. 2016/679
- 17 Ottobre 2022 – Upel – Notifiche digitali e notifiche a mezzo posta
- 27 ottobre 2022 – Anutel – Arera – testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF)
- 23 febbraio 2023 – Upel – la regolazione tariffaria
- 15 maggio 2023 – Upel – l'onere della prova e la motivazione degli avvisi di accertamento
- 21 settembre 2023 – Upel – anticorruzione focus reati contro la p.a.
- 28 settembre 2023 – Kibernetes – regolamentazione arera: le novità in materia di rifiuti
- 4 ottobre 2023 – Anutel – la riscossione tra prescrizione e la decadenza.
- 5 ottobre 2023 – Upel – etica pubblica e codice di comportamento
- 12 ottobre 2023 – Upel – gli obblighi antimafia nei procedimenti amministrativi
- 20 ottobre 2023 – Upel – privacy dpo
- 23 ottobre 2023 – Upel – trasparenza e accesso civico
- 27 ottobre 2023 – Upel – peccati di protocollo
- Maggio 2023 – Terranova – Corso di sensibilizzazione alla sicurezza informatica
- Settembre/ottobre 2023 – completamento ciclo formazione obbligatoria Syllabus
 - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
 - Procedure, valutare e gestire documenti informatici
 - Conoscere gli open data
 - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione
 - comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre pa
 - progettare i dispositivi
 - proteggere i dati personali e la privacy
 - conoscere l'identità digitale
 - erogare servizi on-line
 - conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale
 - conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale
 - consapevolezza della cybersecurity
- 4 Marzo 2024 – Upel – la gestione dell'imu e della tari alla luce nel nuovo statuto dei contribuenti
- 23 febbraio 2024 – Upel – la gestione dell'imu e della tari nelle procedure concorsuali
- 19 Marzo 2024 – Syllabus – conoscere il ruolo della pubblica amministrazione per la trasformazione digitale

PATENTE O PATENTI

Patente B - automunita.

F.to Pizzagalli Laura Vittoria

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).